

**DIRECTIVA GERENCIAL No. 002 DE 2022**  
(agosto 01 de 2022)

**PARA:** **Trabajadores vinculados a través de contrato laboral**  
Centrales Eléctricas del Cauca CEDELCA S.A. E.S.P.

**DE:** **MARÍA BRAVO CUÉLLAR**  
Gerente General Suplente

**ASUNTO:** Horario Laboral Trabajadores de CEDELCA S.A. E.S.P.

Mediante Resoluciones Nos. 844, 1462 y 2230 de 2020, 222, 738, 1315 y 1913 de 2021 y 304 y 666 de 2022 del Gobierno Nacional prorrogó la Emergencia Sanitaria hasta el 30 de junio de 2022, por lo que el Gobierno Nacional anunció la terminación de la emergencia sanitaria a partir del 01 de julio de 2022.

Así las cosas, aunque se dio por terminada la emergencia sanitaria, Centrales Eléctricas del Cauca CEDELCA S.A. E.S.P. considera procedente valorar el comportamiento del Covid-19, con el fin de evitar aglomeraciones en las diferentes dependencias, razón por la cual se establece como horario laboral para todos los trabajadores las siguientes se disponen las siguientes:

#### **A. MODALIDADES DE TRABAJO**

Se disponen las siguientes modalidades de trabajo:

1. Trabajo en casa
2. Trabajo en alternancia (en casa y presencial)
3. Trabajo presencial

#### **B. HORARIO**

Teniendo en cuenta que existen las anteriores modalidades de trabajo para los trabajadores que tienen horario presencial o en alternancia, se tendrán las siguientes alternativas:

1. Lunes a viernes de 7:30am. a 4:30 pm. Con una hora de almuerzo.
2. Lunes a viernes de 8:30am. a 5:30 pm. Con una hora de almuerzo.

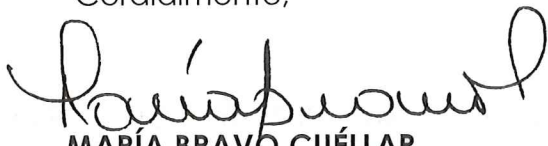


Cada trabajador coordinará a su jefe inmediato el horario diligenciando el Anexo No. 01, el cual se deberá contar con su visto bueno a su vez se reportará a más tardar hasta el martes 02 de agosto de 2022 de manera física a la jefe de la Unidad de Administrativa de Apoyo de Personal con el fin de que repose en su expediente laboral.

Es importante aclarar que, para poder efectuar la modificación del horario de trabajo, se requiere del compromiso y cumplimiento de cada uno de los trabajadores.

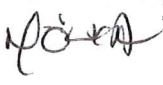
Sin otro particular.

Cordialmente,



**MARÍA BRAVO CUÉLLAR**  
Gerente Suplente

**Proyectó:** Mónica Andrea Vidal Ocampo / Jefe UAAP  
**Revisó:** Guillermo Hernan Latorre / Director Jurídico





**ANEXO N° 01  
FORMATO DE REPORTE HORARIO LABORAL  
DIRECTIVA GERENCIA No. 002 DE AGOSTO 01 DE 2022**

**NOMBRE DEL  
TRABAJADOR:**

**CARGO:**

**ÁREA:**

**JEFE INMEDIATO:**

**MODALIDAD DE  
TRABAJO**

**TRABAJO PRESENCIAL  
TRABAJO EN CASA  
TRABAJO EN ALTERNANCIA**

**HORARIO ELEGIDO:**

1. 7:30am. a 4:30pm.  
2. 8:30am. a 5:30pm.

**FIRMA DEL  
TRABAJADOR**

**VoBo DEL JEFE  
INMEDIATO**

*Handwritten signature*