

		UNIDAD DE APOYO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL												FTPE 11				
		PLAN OPERATIVO DE PROCESO CEDELCA S.A. E.S.P.												Versión 01				
												14/01/2025	Pág.: 1 de 1					
Objetivo: Definir las actividades, tiempos, responsables, cronograma de las acciones para lograr las metas y productos que contribuyan a la consecución de objetivos estratégicos de Centrales Eléctricas del Cauca CEDELCA S.A. E.S.P. en la vigencia 2025.																		
Alcance del Plan Operativo de Proceso: El Plan Operativo de la Unidad de Apoyo de Administración de Personal tiene como propósito garantizar una gestión integral y eficiente del talento humano en CEDELCA S.A. E.S.P., en línea con los objetivos estratégicos de la organización. Este plan abarca la formulación, ejecución y seguimiento de actividades clave como el Plan Anual de Bienestar, Estímulos e Incentivos, el Plan Anual de Capacitaciones, el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y el Plan Anual de Vacaciones. Asimismo, se incluyen procesos fundamentales como la evaluación del desempeño laboral, la medición del clima laboral, y los programas de inducción y reinducción para los colaboradores. La gestión de nómina, la atención oportuna a peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), la contratación y vinculación de personal, así como la prevención de riesgos y la administración de historias laborales, son actividades esenciales dentro del alcance de esta unidad. De igual manera, se contempla la gestión de cuotas partes pensionales, asegurando el cumplimiento normativo y la eficiencia en este aspecto. Estas acciones no solo contribuyen al bienestar y desarrollo del personal, sino que también fortalecen la sostenibilidad y el logro de los objetivos estratégicos de CEDELCA S.A. E.S.P. a través de una administración efectiva y centrada en el talento humano.																		
ANEXO: PESTAÑA DE SEGUIMIENTO DEL MISMO FORMATO FTPE 11												PLAN OPERATIVO UAAP 2025						
N°	Documentos de Proceso	Actividades	Producto y/o Resultados	Cronograma de ejecución Año 2025												Responsable		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic			
1	Plan Anual de Bienestar, Estímulos e Incentivos	1.1.	Aprobación	Directiva Gerencial Publicada / Documento del Plan	1													UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera
		1.2.	Socialización	Folleto														UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera
		1.3.	Realizar seguimiento y control al Plan en el formato FIGFA 113	Matriz de Seguimiento														UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera
		1.3.	Informe mensual de ejecución del Plan	Documento de Informe														UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera
2	Plan Anual de Capacitaciones	2.1.	Aprobación	Directiva Gerencial Publicada / Documento del Plan														UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera
		2.1.	Socialización	Folleto														UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera
		2.3.	Realizar seguimiento y control al Plan en la matriz definida	Matriz de Seguimiento														UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera
		2.4.	Informe mensual de ejecución del Plan	Documento de Informe														UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera
3	Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	3.1.	Aprobación	Directiva Gerencial Publicada / Documento del Plan														UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera
		3.2.	Socialización	Folleto														UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera
		3.3.	Realizar seguimiento y control al Plan en el formato FIGFA 52	Matriz de Seguimiento														UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera
		3.4.	Informe	Documento de Informe														UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera
4	Plan Anual de Vacaciones	4.1.	Aprobación	Directiva Gerencial Publicada / Documento del Plan														UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera
		4.2.	Socialización	Folleto														UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera

ANEXO: PESTAÑA DE SEGUIMIENTO DEL MISMO FORMATO FTPE 11				PLAN OPERATIVO UAAP 2025															
N°	Documentos de Proceso	Actividades		Producto y/o Resultados	Cronograma de ejecución Año 2025												Responsable		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic			
4	Plan Anual de Vacaciones	4.3.	Realizar seguimiento y control al Plan en la matriz definida	Matriz de Seguimiento														UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera	
		4.4.	Informe	Documento de Informe														UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera	
		5.1.	Aprobación	Comunicación Interna															UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera
5	Evaluación de Desempeño Laboral	5.2.	Socialización	Folleto														UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera	
		5.3.	Ejecución	Aplicación de la Evaluación														UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera	
		5.4.	Informe	Documento de Informe															UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera
		6.1.	Aprobación	Comunicación Interna															UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera
6	Medición de Clima Laboral	6.2.	Socialización	Folleto														UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera	
		6.3.	Ejecución	Aplicación de la Encuesta														UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera	
		6.4.	Informe	Documento de Informe															UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera
		7.1.	Aprobación	Comunicación Interna															UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera
7	Proceso de Inudcción y Reinducción	7.2.	Socialización	Folleto														UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera	
		7.3.	Ejecución	Matriz de Seguimiento														UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera	
		7.4.	Informe	Documento de Informe															UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera
		8.1.	Proceso continuo	Pago															UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera
8	Gestión de nómina	8.1.	Proceso continuo	Pago														UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera	
9	Atención a PQRS	9.1.	Proceso continuo	Matriz de Seguimiento / Documento de Respuesta														UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera	
10	Gestión de Contratación	10.1.	Proceso continuo	Contratos / Cuentas de cobro y liquidación														UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera	
11	Vinculación de Personal	11.1.	Proceso continuo	Directiva Gerencial Publicada / Contrato Laboral														UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera	
12	Prevención de Riesgos	12.1.	Proceso continuo	Matriz de Seguimiento / Matrices de Seguimiento														UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera	
13	Gestión de Historias laborales	13.1.	Proceso continuo	Historias Laborales Actualizadas														UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera	

ANEXO: PESTAÑA DE SEGUIMIENTO DEL MISMO FORMATO FTPE 11				PLAN OPERATIVO UAAP 2025															
N°	Documentos de Proceso	Actividades		Producto y/o Resultados	Cronograma de ejecución Año 2025												Responsable		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic			
14	Conciliación y cobro de Cuotas Partes Pensionales	14.1.	Proceso continuo	Pagos realizados por la entidad cuotaparte/cuentas de cobro CEDELCA															UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera
	Conciliación y pagos de cuotas partes pensionales	14,2	Proceso continuo	Pagos ejecutados CEDELCA / cuentas de cobro de la entidad cuotaparte															UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera
15	Realizar la depuración del pasivo pensional	15.1	Pasivo pensional con los diferentes fondos de pensiones	Informe de supervisión del contratista															UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera
16	Realizar el cálculo actuarial por pensionado	16.1	Realizar el cálculo actuarial	Informe de cálculo actuarial															UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera
17	Realizar copia de seguridad de la información del proceso	17.1	Realizar copia de seguridad de la información del proceso en el disco extraíble suministrado	Copia de seguridad de la información del proceso en el disco extraíble suministrado															UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera
18	Realizar informe de ejecución de las actividades del proceso	18.1	Realizar un informe mensual de las actividades ejecutadas en el proceso para gerencia	Informe mensual de la totalidad de las actividades ejecutadas en el proceso															UAAP Jose Ramiro Sandoval Mosquera