



## SUBGERENCIA DE PLANEACIÓN

FTPE 11  
Versión 01  
14/01/2025  
Pág.: 1 de 1

### PLAN OPERATIVO DE PROCESO CEDELCA S.A. E.S.P.

**Objetivo:** Definir las actividades, tiempos, responsables, cronograma de las acciones para lograr las metas y productos del proceso de gestión documental que contribuyan a la consecución de objetivos estratégicos de Centrales Eléctricas del Cauca CEDELCA S.A. E.S.P. en la vigencia 2026

**Alcance del Plan Operativo del Subproceso:** Incluye las actividades fundamentales del proceso de gestión documental necesarias para garantizar la correcta gestión de los documentos de Cedula durante todo su ciclo vital, conforme a los lineamientos definidos, que fortalezcan la conformación del patrimonio documental de la empresa, contribuyendo al logro de los objetivos institucionales de CEDELCA S.A. E.S.P.

#### ANEXO: PESTAÑA DE SEGUIMIENTO DEL MISMO FORMATO FTPE 11

Nº	Documentos de Proceso	Actividades	Producto y/o Resultados	Cronograma de ejecución Año 2026												Responsable
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic	
1	Plan Institucional de Archivos (PINAR)	1.1	Ajuste y Convalidación de las Tablas de Valoración Documental	2 períodos												Secretaría General
		1.2	Elaboración de las Tablas de Control y Acceso TCA	35 TCA												Secretaría General
		1.3	Búsqueda de Información para Comutación Laboral	1190 Registros												Secretaría General
		1.4	Elaboración de los Programas Específicos del Programa de Gestión Documental	5 Programas Específicos												Secretaría General
		1.5	Eliminación de documentos	47 cajas X300												Secretaría General
		1.6	Organización de las series asociadas a los contratos y proyectos	8000 carpetas												Secretaría General
		1.7	Indexación de las series asociadas a los contratos y proyectos	8000 carpetas												Secretaría General
		1.8	Digitalización de las series asociadas a los contratos y proyectos	8000 carpetas												Secretaría General
		1.9	Control de calidad de la digitalización de las series asociadas a los contratos y proyectos	8000 carpetas												Secretaría General
		1.10	Ajuste de las Tablas de Retención Documental según el proceso de convalidación	1 mesas de técnica												Secretaría General
		1.11	Actualización del Plan y Cronograma de Transferencias Documentales Primarias (año 2023)	1 Plan de Transferencias Documentales Primarias												Secretaría General
		1.12	Acompañamiento y Seguimiento al Plan de Transferencias Documentales Primarias	10 actas y listados de asistencia												Secretaría General
		1.13	Capacitación en gestión documental a los funcionarios y contratistas de CEDELCA S.A. E.S.P.	2 listados de asistencia												Secretaría General

