

**DIRECTIVA GERENCIA N° 009 DE 2026
(enero 13 de 2026)**

POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ACCIÓN DE CENTRALES ELÉCTRICAS DEL CAUCA CEDELCA S.A. E.S.P., PARA LA VIGENCIA DE 2026.

El Gerente Suplente de CEDELCA S.A. E.S.P., en uso de sus facultades legales y estatutarias y considerando que:

Centrales Eléctricas del Cauca CEDELCA S.A. E.S.P., es una sociedad anónima comercial, de nacionalidad colombiana del orden nacional con autonomía administrativa, patrimonial, y presupuestal, clasificada legalmente como empresa de servicios públicos mixta, perteneciente al sector minero Energético del Ministerio de Minas y Energía, sometido al Régimen General de las Empresas del sector eléctrico, con régimen especial de derecho privado contemplado en la Ley 142 de 1994.

La Ley 142 de 1994 en su artículo 46, definió el control interno como el conjunto de actividades de planeación y ejecución, realizado por la administración de cada empresa para lograr que sus objetivos se cumplan, siendo obligación del control interno disponer de medidas objetivas de resultados, o indicadores de gestión, alrededor de diversos objetivos, para asegurar su mejoramiento y divulgación.

Ahora bien, en los Estatutos de la empresa en el artículo 46, numeral 13, determinan que es función de la Junta Directiva, aprobar el Plan de Acción de la sociedad y los criterios necesarios para su evaluación, así como también, velar por su estricto cumplimiento.

En virtud de las competencias asignadas por los Estatutos Sociales, la Junta Directiva en sesión realizada el 17 de diciembre de 2025 aprobó el Plan de Acción para la vigencia 2026, decisión que consta en Acta de Junta Directiva Número 253 de la misma fecha.

Es importante resaltar que CEDELCA S.A. E.S.P., tiene vigente el contrato suscrito para el desarrollo de las actividades de Distribución y Comercialización con un tercero de acuerdo con los direccionamientos del gobierno nacional mediante documento CONPES 3492 de 2007 y, es preciso señalar que, a partir del 18 de octubre de 2025, CEDELCA S.A. E.S.P., retomó de manera directa la operación de las ocho (8) pequeñas centrales hidroeléctricas de su propiedad, lo cual implica, la asunción plena de responsabilidades técnicas, operativas, comerciales y regulaciones frente a las autoridades del sector eléctrico y a los agentes que conforman el mercado de energía mayorista, teniendo que

dar cabida a nuevos procesos operativos y nuevas metas dada la operación de las Pequeñas Centrales Hidroeléctricas.

En consideración a lo anterior, se definió el Plan de Acción Anual de Centrales Eléctricas del Cauca CEDELCA S.A. E.S.P., definido en cuatro (4) perspectivas, así: Gestión Técnica Operativa, Gestión Financiera, Gestión por Procesos y Gestión de Aprendizaje, orientadas a las nuevas tendencias y necesidades del sector con sus correspondientes objetivos, indicadores, unidad de medida, meta, entregables, fecha de cierre, acciones específicas, fecha límite y responsables, debidamente alineados con el Plan Estratégico 2026-2030 que incluye la Misión y la Visión de la empresa.

Con el fin de dar cumplimiento a lo anteriormente expuesto, se considera pertinente realizar las acciones encaminadas para el cumplimiento normativo y estatutario, así como la consecución de las acciones propuestas en el Plan de acción para la vigencia 2026 aprobado por la Junta Directiva, que conlleva a su vez, al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Estratégico 2026-2030, así:

1. Adopción del plan de acción.

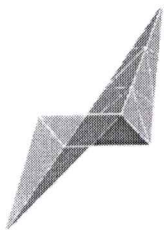
Introducción: El plan de acción como documento de carácter estratégico, tiene por finalidad facilitar el cumplimiento de la gestión y direccionamiento de cada unidad administrativa a través de la ejecución de acciones, verificadas por medio de metas e indicadores, seguimiento que sirve de guía para la toma oportuna de las decisiones, basadas en los propósitos y prioridades de las metas de la entidad en pro de la nueva Misión y Visión de la Empresa, enunciadas en el Plan Estratégico adoptado:

MISION: Generar bienestar y desarrollo regional mediante la gestión confiable y sostenible del servicio de energía eléctrica, promoviendo el uso responsable de los recursos actuando con transparencia, responsabilidad social y operacional.

VISION: CEDELCA S.A.E.S.P., será líder en el sector energético regional y sus áreas de operación, reconocida por su eficiencia, innovación y compromiso con la sostenibilidad contribuyendo con el desarrollo integral y el bienestar de las comunidades.

De conformidad con lo señalado se considera pertinente adoptar en CEDELCA S.A. E.S.P el Plan de Acción Anual para la vigencia 2026, contenido en el Anexo No. 01, que hace parte integral de este documento.

2. Responsables de la ejecución y seguimiento.



CEDELCA

Centrales Eléctricas del Cauca S.A. E.S.P.

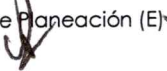
Los subgerentes, directores, jefes de cada unidad y equipo de trabajo, son responsables de la ejecución de las acciones para el cumplimiento de los objetivos que estén bajo su competencia, así como la modificación que puedan presentarse cuando las circunstancias lo ameriten, previa aprobación de la Gerencia y la Junta Directiva, debiendo la Subgerencia de Planeación informar el estado de ejecución a la Gerencia para el seguimiento y determinación de sus avances.

La Subgerencia de Planeación será la responsable del seguimiento, socialización y publicación en la página web el Plan de Acción Anual 2026 de la Empresa.

Dada en Popayán a los trece (13) días del mes de enero de 2026.


PEDRO ELÍAS ROJAS CÁCERES
Gerente Suplente

Anexo: Plan de Acción CEDELCA S.A. E.S.P. 2026 – 5 folios.

Proyectó: Nubia Stella Gaviria Martínez– Subgerente de Planeación (E) 
Revisó: Yenny Carolina Ortega – Subgerente Jurídica
Aprobó: Pedro Elías Rojas Cáceres –Gerente Suplente

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|----|--|---|---------------------|--|---|--------------------|--|-----------------|------------------------|
| 1 | PLAN DE ACCIÓN 2026 | | | GESTIÓN TÉCNICA OPERATIVA | | | | | |
| 2 | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2026-2030 | INDICADORES | UNIDAD DE MEDIDA | META | ENTREGABLES | FECHA DE CIERRE | ACCIONES ESPECÍFICAS | FECHA LÍMITE | RESPONSABLE |
| 7 | 5) Ejecutar la política de Responsabilidad Social Empresarial con enfoque en la Sostenibilidad de la Empresa. | (Proyectos Implementados / Total de proyectos establecidos) x 100 | % | 10 proyectos priorizados con base al diagnóstico social | Plan de Responsabilidad Social Empresarial. Proyectos ejecutados | 31-dic-26 | Levantamiento de información primaria y secundaria. Identificación de actores comunitarios. Socialización de resultados del diagnóstico. Diseño y ejecución de estrategias de participación. Gestión de convenios con instituciones locales. Invertir en programas de formación técnica para jóvenes y comunidades en temas de energía sostenible. Capacitación de estructuración de las Tarifas Canales de atención y acompañamiento al usuario suscriptor Acompañamiento en concepto regulatorio en la prestación del servicio de energía eléctrica Crear campañas de sensibilización sobre el uso responsable de la energía. Capacitar en la prestación del servicio dirigido a alcaldes, concejales, vocales de control y comunidad en general. | 31/12/2026 | |
| 8 | 6) Modernizar tecnológicamente de las PCH's. | Un proyecto de sistema SCADA para automatizar el control y medición de las ocho PCH's | Numero | 1 proyecto de sistema SCADA en PCH FLORIDA II | Plan de Acción, cronograma y soportes de implementación del proyecto | 31-dic-26 | Actividades en PCH FLORIDA II: Licenciamiento. Implementación de Hardware para una Station Central. Servicios de implementación. | 31/12/2026 | |
| 9 | 7) Mejoramiento de las comunicaciones de las PCH's | Un proyecto de construcción de red de datos para las ocho PCH's propiedad de CEDELCA | Número | Un proyecto de construcción de red de datos para las ocho PCH's propiedad de CEDELCA | Plan de Acción, cronograma y soportes de implementación del proyecto | 31-dic-26 | Levantamiento información en cada PCH. Diseño de arquitectura de red. Instalación de solución de conectividad. Implementación de Firewall en cada PCH. Pruebas de conectividad y redundancia. Documentación técnica y políticas de operación. Capacitación de personal técnico. | 31/12/2026 | Subgerencia Técnica |
| 10 | 8) Actualización de predios de las subestaciones del Departamento del Cauca | Un proyecto de Levantamiento de predios de subestaciones del Cauca. | Número | 1 proyecto de levantamiento de predios 27 Subestaciones | Plan de Acción, cronograma y soportes de construcción del proyecto | 31-dic-26 | Actualizar técnica y jurídicamente las 27 subestaciones y a través del levantamiento de los linderos y áreas de estos predios. Revisión de áreas de escrituras y áreas reales, aclaración de linderos con los vecinos. Actualización cartográfica de los terrenos donde se ubican las 27 subestaciones alineándose con los requerimientos normativos, operativos y estratégicos de la empresa eléctrica. | 31/12/2026 | |
| 11 | 9) Realizar el informe de Sostenibilidad y ejecutar el PIGA de la Empresa bajo el marco de los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS y sus metas respectivas. | Informe de Sostenibilidad publicado en la página Web de la Empresa | Unidad | 1 informe de Sostenibilidad | 1 informe de Sostenibilidad PIGA 2026-2030 | 31-dic-26 | Realizar el informe de sostenibilidad con base a los estándares GRI bajo el marco de los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS y sus metas respectivas, correspondiente al año 2025 | 31/12/2026 | Subgerencia Planeación |
| 12 | | Implementación PIGA 2026-2030 | | | | | Ejecutar el Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA 2026-2030 | | |
| 13 | | | | | | | | | |

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|---|--|--|---------------------|---------------------------|--|--------------------|---|--------------------------|---|
| 1 | PLAN DE ACCIÓN 2026 | | | | | | GESTIÓN TÉCNICA OPERATIVA | | |
| 2 | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2026-2030 | INDICADORES | UNIDAD DE MEDIDA | META | ENTREGABLES | FECHA DE CIERRE | ACCIONES ESPECÍFICAS | FECHA LÍMITE | RESPONSABLE |
| 3 | 1) Lograr reconocimiento y confianza de la marca CEDELCA S.A. E.S.P. con foco en la Sostenibilidad | Tácticas implementadas / # Total de tácticas propuestas * 100 | Porcentaje | 12 tácticas realizadas | Plan de comunicaciones y soporte de actividades realizadas | 31-dic-26 | Posicionar a CEDELCA S.A. E.S.P., *Visibilidad de la Marca en Popayán "CEDELCA vive en tu ciudad" *Plan de Medios de Comunicación – CEDELCA, El Plan de Medios de Comunicación busca fortalecer la visibilidad externa de la empresa.*"Comunicamos lo que somos, compartimos lo que logramos" Fortalecer la comunicación interna en CEDELCA en la divulgación de sus acciones, logros, proyectos y buenas prácticas, promoviendo la integración institucional y la transparencia organizacional. * "Energía que impulsa el desarrollo del Cauca" Fortalecer el posicionamiento institucional de CEDELCA como empresa moderna, sostenible y comprometida con el progreso del Cauca, mediante una comunicación estratégica que proyecte confianza, liderazgo y cercanía con los diferentes públicos externos.*Responsabilidad Social, mostrar a CEDELCA como una empresa comprometida con el bienestar social y el desarrollo regional. | 31-dic-26 | Gerencia General Profesional de Comunicacio nes |
| 4 | 2) Incrementar la capacidad de generación de energía eléctrica en 2.1 MW con la repotenciación de la Pequeña Central Hidroeléctrica de Ovejas. | Contrato de ejecución de obras | # | 1 | Contrato de Obra Cronograma de ejecución de obras | 31-dic-26 | Proceso de contratación de obras. Gestión compra de equipos. de obras civiles . Inicio de obras electromecánicas. | Inicio 31/12/2026 | Subgerencia Técnica |
| 5 | 3) Realizar la rehabilitación, repotenciación y modernización de las PCH's. | Contrato de ejecución de obras | # | 1 | Contrato de Obra Cronograma de ejecución de obras | 31-dic-26 | Proceso de contratación de obras. Gestión compra de equipos. de obras civiles . Inicio de obras electromecánicas. | Inicio 31/12/2026 | |
| 6 | 4) Generar energía eléctrica con Fuentes no Convencionales de Energía Renovable FNCER, en los predios de la PCH Río Palo de propiedad de CEDELCA S.A. E.S.P. | Contrato de ejecución de obras | # | 1 | Contrato de Obra Cronograma de ejecución de obras | 31-dic-26 | Proceso de contratación de obras. Gestión compra de equipos. de obras civiles . Inicio de obras electromecánicas. | Inicio 31/12/2026 | |

| PERSPECTIVA: | GESTIÓN FINANCIERA | | | | | | |
|--|---|---------------------|-------|------------------------------|--------------------|--|---|
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2026 - 2030 | INDICADORES | UNIDAD DE MEDIDA | META | ENTREGABLES | FECHA DE CIERRE | ACCIONES ESPECIFICAS | RESPONSABLE |
| 7) Realizar los informes financieros de la Empresa eficazmente | Índice de Eficiencia en la Elaboración de Informes Financieros= Estados financieros Firmados/Total Estados Financieros Presentados para firma | Número | > 80% | Estados Financieros Firmados | mensual | Elaborar los informes financieros contables de la Empresa mensual o trimestralmente según cronograma establecido. | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA |
| 8) Mantener la Liquidez de la Empresa | Índice de liquidez corriente: Activo corriente / pasivo cte | Porcentaje | > 1 | Estados Financieros Firmados | mensual | Este indicador ayuda a evaluar la capacidad de la empresa para cubrir sus obligaciones a corto plazo con sus activos más líquidos. | |

| PERSPECTIVA: | GESTIÓN FINANCIERA | | | | | | |
|--|---|-------------------|---|---|-----------------|---|---|
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2026 - 2030 | INDICADORES | UNIDAD DE MEDIDA | META | ENTREGABLES | FECHA DE CIERRE | ACCIONES ESPECIFICAS | RESPONSABLE |
| 1) Optimización de costos y eficiencia operativa. | ROE ROA | % mayor a cero | Lograr indica- dores positi- vos | Indicadores: ROE ROA | Trimestral | Obtener la utilidad neta del estado de resultados. Identificar el valor de los activos totales del balance general. Realizar el cálculo y analizar si el retorno es eficiente respecto a los activos utilizados. Extraer la utilidad neta del periodo. Determinar el patrimonio neto (capital contable) del balance. Calcular el indicador y comparar con estándares del sector o años anteriores. | SUBGERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA |
| 2) Optimización de costos y eficiencia operativa. | Margen Ebitda | # | >6000 millones | Margen Ebitda | Anual | Evaluar el margen para entender la eficiencia operativa de la Empresa. | |
| 3) Realizar la depuración contable | % de cuentas conciliadas vs. totales (bancos, proveedores, clientes, etc.). | Porcentaje | Corregir el 100% de los errores conta- bles detectados en el último ciclo fiscal | Conciliación de cuentas Análisis de cuentas por cobrar y por pagar Revisión de registros contables Depuración de activos fijos | Trimestral | Revisión de saldos contables Conciliación de cuentas Análisis de cuentas por cobrar y por pagar Revisión de registros contables Depuración de activos fijos Evaluación de provisiones y ajustes Documentación de hallazgos y correcciones Actualización de políticas contables | |
| 4) Ejecutar inversiones en el mercado financiero. | Colocación de las Inversiones/ Total de Propuestas financieras *100 | Porcentaje | Rentabilidad superior a IPC | Inversiones en fiducia o CDT, con margen de rentabilidad | Anual | Realizar estratégicamente las inversiones financieras de la Empresa para generar una utilidad del ejercicio positiva. | |
| 5) Diversificación de fuentes de financiamiento. | WAAC | Porcentaje | >= 8% | Cotizaciones y Justificación de la decisión | Trimestral | Explorar opciones como créditos, inversiones externas o alianzas estratégicas, si se requieren para apalancar proyectos estratégicos. | |
| 6) Viabilidad financiera y análisis de rentabilidad de proyectos estratégicos. | Valor Presente Neto Índice de rentabilidad ROE y ROA | Porcentaje | Positivo <=1 Positivo | Estudio de viabilidad financiera | Según necesidad | Evaluar inversiones y expansión con base en datos financieros sólidos. | |

| PLAN DE ACCIÓN 2026 | | | GESTIÓN DE PROCESOS | | | | |
|---|---|------------------|--------------------------------|---|-----------------|--|---------------------------|
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2026-2030 | INDICADORES | UNIDAD DE MEDIDA | META | ENTREGABLES | FECHA DE CIERRE | ACCIONES ESPECÍFICAS | RESPONSABLE |
| 8) Establecer mecanismos tecnológicos que fortalezcan la gestión documental | SGDEA Adquirido e implementado | Número | Implementación del SGDEA | Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA | 31-dic-26 | Adquisición e Implementación del SGDEA: Implementar herramientas y sistemas tecnológicos que optimicen el manejo de los documentos y la integración con los demás sistemas que faciliten su administración en cada fase del ciclo vital. | Secretaría General |
| 9) Realizar estrategia de saneamiento de predios de CEDELCA S.A. E.S.P. | Número de estrategias de saneamiento de predios implementadas/ Total de estrategias de saneamiento de predios * 100 | Porcentaje | 100% | Informe de estrategia saneamiento de predios . | 31-dic-26 | Realizar estrategias de saneamiento de predios tales como: - Determinación de linderos a través del cerramiento de los terrenos de las PCH's y Subestaciones-compra de predios-saneamiento de servidumbres- actualización de escrituras, entre otras. | Subgerencia Jurídica |
| 10) Fortalecer las estrategias de defensa judicial y extrajudicial de CEDELCA S.A. E.S.P. | Número de estrategias implementadas/ Total de estrategias establecidas * 100 | Porcentaje | 90% estrategias implementadas. | Informe de implementación estrategia de defensa judicial implementadas. | 31-dic-26 | -Desarrollo de estrategias de defensa judicial en los litigios de alto impacto, con énfasis en los derivados de la terminación del contrato de operación. - Implementación de líneas de defensa judicial en los procesos ordinarios, asegurando su atención en términos de oportunidad y eficiencia. - Ejecución de herramientas legales de defensa prejudicial administrativa, priorizando la atención de temas estratégicos en materia laboral y del desarrollo de la actividad de operación. - Desarrollo de una estrategia integral de pago acreencias administrativas y sentencias judiciales. | Subgerencia Jurídica |
| 11) Mantener el Sistema Integrado de Gestión de la Empresa. | Auditorías ejecutadas/total de Auditorías definidas * 100 | Porcentaje | 13 auditorías | Programa de Auditoría del SIG de la Empresa para cada vigencia. Informe de auditoría de cada vigencia. | 31-dic-26 | Estructurar para cada vigencia el Programa de Auditoría del SIG de la Empresa. Ejecutar las auditorías a los procesos de la Empresa. Realizar el Informe de auditoría Gestionar los Planes de mejora de las no conformidades encontradas. | Subgerencia de Planeación |
| 12) Actualizar el Sistema de Control Interno de la empresa | Sistema sólido de Control Interno con los mecanismos definidos | Número | 1 Sistema de Control Interno | Manual del Sistema de Control Interno CEDELCA. S.A. E.S.P | 31-dic-26 | Actualizar el Manual como el principal componente para la correcta implementación de un sistema de control interno eficiente y eficaz | Control Interno |

| PLAN DE ACCIÓN 2026 | | | GESTIÓN DE PROCESOS | | | | |
|--|--|------------------|---|---|-----------------|---|--------------------|
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2026-2030 | INDICADORES | UNIDAD DE MEDIDA | META | ENTREGABLES | FECHA DE CIERRE | ACCIONES ESPECÍFICAS | RESPONSABLE |
| 1) Fortalecer la gestión documental institucional mediante la organización de los documentos de archivo, aplicando las TRD y TVD | Total de cajas x300 organizadas / Total de cajas x300 *100 | Porcentaje | 648 cajas x300 | Inventarios Documentales | 31-dic-26 | Organización de Documentos: Aplicar los procesos técnicos de organización documental (clasificación, ordenación y descripción), conforme a lo establecido en las TRD y TVD, asegurando la correcta administración y control de los documentos en cada una de sus fases. Organización técnica de los contratos y proyectos para un total anual de 648 cajas x300 | Secretaría General |
| 2) Facilitar el acceso ágil y seguro a la información institucional mediante la digitalización | Total de carpetas digitalizadas / Total sin digitalizar *100 | Porcentaje | 648 cajas x300 | Documentos digitalizados | 31-dic-26 | Digitalización y automatización de 648 cajas x300 : Implementar procesos de digitalización y automatización que optimicen la gestión documental, garanticen la disponibilidad de la información y reduzcan el uso de papel. | Secretaría General |
| 3) Definir roles y responsabilidades sobre el acceso a la información | Total de roles identificados / Total roles existentes *100 | Porcentaje | Elaborar 35 tablas de Control de acceso y seguridad | Tablas de Control y Acceso (TAC) | 31-dic-26 | Elaborar 35 tablas de Control de acceso y seguridad: Elaborar instrumentos que definan criterios de acceso y seguridad de la información para garantizar el acceso y consultar determinados documentos. | Secretaría General |
| 4) Aplicar criterios de valoración de documentos a través de la implementación de las TRD y TVD | Total de transferencias realizadas / Total de transferencias programadas *100 | Porcentaje | 47 cajas X300 | Inventarios Documentales de Transferencias | 31-dic-26 | Gestión de ciclo de vida documental para 12 transferencias documentales y 47 cajas X300 para la disposición final: Definir tiempos de retención y disposición de documentos según normativas vigentes. | Secretaría General |
| 5) Proteger el patrimonio documental | Total de formatos diligenciados / Total de formatos a diligenciar *100 | Porcentaje | Implementación de 6 formatos del Sistema Integrado de Conservación Documental | Formatos del Plan de conservación Digital | 31-dic-26 | Implementación de 6 formatos del Sistema Integrado de Conservación Documental – SIC: Desarrollar estrategias definidas para la conservación de los documentos, con el fin de prevenir posibles afectaciones y asegurar la protección del patrimonio documental de la entidad. | Secretaría General |
| 6) Definir criterios archivísticos | Total de instrumentos actualizados / Total de instrumentos por actualizar *100 | Porcentaje | implementación de tres (3) instrumentos archivísticos | Instrumentos Archivísticos | 31-dic-26 | Actualización e implementación de tres (3) instrumentos archivísticos: Definir criterios para la aplicación de buenas prácticas archivísticas, que garanticen la adecuada administración del ciclo vital de los documentos. | Secretaría General |
| 7) Fortalecer la cultura archivística en cada uno de los procesos | Total de estrategias implementadas / Total de estrategias definidas *100 | Porcentaje | 12 piezas publicitarias Ecards y capacitaciones | Piezas Publicitarias (E-cards) Listados de Asistencia | 31-dic-26 | Aplicación de estrategias de promoción y divulgación archivística: Aplicar estrategias de promoción y divulgación archivística mediante 12 piezas publicitarias Ecards y capacitaciones que sensibilicen y fomenten la apropiación de buenas prácticas archivísticas en la entidad. | Secretaría General |

| PLAN DE ACCIÓN 2026 | | | GESTIÓN DE APRENDIZAJE | | | | |
|---|---|------------------|------------------------------|---|-----------------|--|---|
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2026 - 2030 | INDICADORES | UNIDAD DE MEDIDA | META | ENTREGABLES | FECHA DE CIERRE | ACCIONES ESPECIFICAS | RESPONSABLE |
| 1) Cultura organizacional y liderazgo. | Trabajadores capacitados / Total de Trabajadores * 100 | % | 157 Colaboradores | Informe Trimestral de ejecución | 31-dic-26 | . Talleres de liderazgo transformador. . Ética, integridad y servicio; . Espacios de comunicación asertiva . Diálogo intergeneracional. | Subgerencia Financiera y Administrativa Talento Humano |
| 2) Bienestar, incentivos y estímulos. | N° de asistentes / Número total de trabajadores * 100 | % | 1 plan anual de Bienestar | Plan de Bienestar Informe Trimestral de ejecución | 31-dic-26 | Realizar el Plan de Bienestar integral de los trabajadores ejecutando actividades deportivas, culturales y recreativas; programas de reconocimiento e incentivos; equilibrio vida-trabajo. | Subgerencia Financiera y Administrativa Talento Humano |
| 3) Capacitaciones estratégicas para la Empresa y sus proyectos. | Número de trabajadores capacitados/ Número total de trabajadores de la Empresa * 100 | % | 157 Trabajadores Capacitados | Plan Institucional de capacitaciones Informe Trimestral de ejecución | 31-dic-26 | Realizar el Plan Institucional de capacitación continua y nuevas tecnologías para los trabajadores de la Empresa | Subgerencia Financiera y Administrativa Talento Humano |
| 4) Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). | Número de requisitos legales y normativos cumplidos/ total de requisitos legales y normativos * 100 | % | 157 trabajadores cubiertos | Programa de SG-SST Informe Trimestral | 31-dic-26 | Realizar el Programa de SG-SST para garantizar la aplicación de la legislación nacional, Resolución 0312 de 2019 y los lineamientos del Decreto 1072 de 2015 | Subgerencia Financiera y Administrativa Talento Humano |
| 5) Gestión del conocimiento TIC's | Solución a incidentes en los sistemas de información | % | 100% | Listado de atención a inconsistencias asistencia. | 31-dic-26 | Atención al usuario interno por el proveedor del sistema, con soluciones definitivas a los problemas. | Subgerencia Financiera y Administrativa Informática |

| PLAN DE ACCIÓN 2026 | | | GESTIÓN DE PROCESOS | | | | |
|--|---|------------------|--|--|-----------------|--|---|
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2026-2030 | INDICADORES | UNIDAD DE MEDIDA | META | ENTREGABLES | FECHA DE CIERRE | ACCIONES ESPECÍFICAS | RESPONSABLE |
| 13) Optimizar la gestión de riesgos operacionales y financieros. | Número de riesgos asociados / número de riesgos evaluados Número de riesgos corrupción / número de riesgos evaluados | Porcentaje | Todos los procesos con matriz de riesgos evaluados | Mapa de riesgos por proceso evaluado Mapa de riesgos corrupción de la empresa evaluados | 31-dic-26 | Realizar seguimientos a los riesgos asociados a los procesos, y los riesgos en la generación y comercialización de energía. Realizar seguimientos cuatrimestrales a los riesgos de corrupción formulados por la Empresa | Control Interno |
| 14) Mejorar la eficiencia y eficacia de los procesos internos. | Auditorías ejecutadas/total de Auditorías definidas * 100 | Porcentaje | 100% | Informe Final de cada auditoría realizada a cada proceso | 31-dic-26 | Implementar auditorías internas periódicas para evaluar el desempeño organizacional de la gestión en los procesos. Establecer planes de mejora eficaces para eliminar las causas de los hallazgos. | Control Interno |
| 15) Optimización de recursos administrativos. | Reducir la deuda presunta y la deuda real entre 2026-2029 en un 100%. | Porcentaje | 20 % de 100% | Obligaciones pensionales depuradas | 1-ene-27 | Consolidar inventario único de obligaciones pensionales al 95% en 2026. | Subgerencia Financiera y Administrativa |

| PLAN DE ACCIÓN 2026 | | | GESTIÓN DE APRENDIZAJE | | | | |
|---|---|------------------|---|--|-----------------|--|--|
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2026 - 2030 | INDICADORES | UNIDAD DE MEDIDA | META | ENTREGABLES | FECHA DE CIERRE | ACCIONES ESPECÍFICAS | RESPONSABLE |
| 6) Optimización del uso de la red | Velocidad promedio de red (Mbps) | Número | Modernizar la red de datos | informe técnico de red con registro de pruebas de velocidad y estabilidad. | 31-dic-26 | •Monitoreo de redes y servicios | Subgerencia Financiera y Administrativa Informática |
| 7) Mejorar la infraestructura tecnológica | Porcentaje de equipos renovados respecto al total obsoleto | Porcentaje | Renovar el 90% del parque informático obsoleto en los próximos 5 años | Informe de adquisición y distribución de nuevos equipos. | 31-dic-26 | •Creación de centro de control | Subgerencia Financiera y Administrativa Informática |
| 8) Fortalecer la ciberseguridad institucional | Implementar un sistema de monitoreo de amenazas en tiempo real. | Número | Número de amenazas detectadas y mitigadas. | Reportes mensuales de incidentes. | 31-dic-26 | •Seguridad en la comunicación entre dispositivos IoT y sistemas SCADA. •Implementación de BitLocker | Subgerencia Financiera y Administrativa Informática |